

個人情報及び特定個人情報保護方針

制定：2025年12月19日

AICHI ウォーター株式会社（以下「当社」といいます。）は、個人情報及び特定個人情報の保護が当社の社会的責務であると認識し、本方針を制定し全従業員に周知徹底するとともに、確実に実行いたします。

1. 個人情報保護方針の目的

当社は、確実な個人情報及び特定個人情報の保護を実現し、お客様及び従業員等に対し継続的な安心を提供いたします。

2. 個人情報及び特定個人情報の取扱

当社は、お客様及び従業員等の個人情報及び特定個人情報の取扱いにつき、業務実態に応じた個人情報及び特定個人情報保護のための管理体制を確立するとともに、適切かつ慎重に取扱います。

(1) 個人情報の取得

個人情報を取得する場合は、お客さま及び従業員等に対し取得する目的を明確にするとともに、その目的達成に必要な限度において適法かつ公正な手段を用います。

(2) 個人情報の利用

個人情報を利用する場合は、お客さま及び従業員等に対し下記の利用目的及び公表または別途通知を行った利用目的の範囲内のみで利用いたします。

個人情報の種類	利用目的
当社のお問合せの際にご入力いただいた個人情報	1. お問合せ、ご依頼に対応するため 2. 資料請求等のご依頼に対応するため
取引先・外部有識者・当社の実施する事業又は工事周辺の近隣住民・地権者の皆様（法人についてはその役職員の皆様）の個人情報	1. 工事の発注、調査、企画、監理、役務の提供等を目的とした請負先・委託先に対する注文のため 2. 近隣住民もしくは地権者に対して工事及び当社の事業を説明・対応するため並びに近隣住民もしくは地権者に対する対応方法を請負先や委託先に説明するため 3. 建物及び施設の運営、維持管理、経営及び賃借、これらを目的とした委託先への注文及びこれらに関連・付随する業務の遂行の

	ため 4. 発注者、受託者、請負人、外部有識者等との契約を締結、遂行、管理するため 5. 発注者、受託者、請負人、外部有識者等との連絡並びに当社と当社の出資企業及び出資企業の関係会社間での連絡のため 6. 各種ご案内・ご挨拶の送付等を行うため 7. その他上記各事項に関連・付随する業務の遂行のため
当社施設の見学をご希望される方の個人情報	1. 見学を希望される方へのご連絡のため 2. 当社施設の利用者の管理・連絡のため
本ウェブサイトのアクセスログ	1. 当社の情報セキュリティの確保を目的とした記録・保管のため 2. 外部脅威や内部脆弱性等の調査を目的としたアクセスログの分析のため
当社の役職員の個人情報	1. 役職員への業務連絡のため 2. 報酬（賃金・賞与・諸手当等）支払い・人事・労務管理の履行、福利厚生のため 3. 役職員の健康管理のため 4. 法令等に基づき役職状況等を公表するため

(3) 個人情報の第三者への提供

個人情報を第三者に提供する場合は、お客さま及び従業員等に対し公表または通知を行った利用目的の範囲内でこれを行います。なお、第三者に提供する場合は、法令の定めがある場合を除き、事前にお客さま及び従業員等に事前の同意をいただいております。

(4) 委託先の管理・監督

お客さま及び従業員等に対し公表または通知を行った利用目的を達成するために、第三者に業務を委託する場合、個人情報の取扱いに関し、委託先を適正に管理・監督いたします。

3. 安全対策の実施

当社は、個人情報の正確性を確保するとともに、安全性を確保するために、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の防止に努めます。また、安全対策に改善が必要と認められた場合には、速やかにこれを是正いたします。

4. 法令・規範の順守

当社は、確実な個人情報及び特定個人情報の保護の実現のため、個人情報及び特定個人情報関連法令その他関連する規範を順守いたします。

5. お客さま及び従業員の権利の尊重

当社は、お客さま及び従業員等の権利を尊重し、お客様及び従業員等から本人に関する個人情報の開示、訂正・削除、または利用もしくは第三者提供の停止を求められたときは、迅速に対応いたします。

AICHI ウォーター株式会社
代表取締役社長 大塚 淳

Personal Information and Specific Personal Information Protection Policy

Establishment : December 19, 2025

AICHI Water Co., Ltd. (hereinafter referred to as “Our Company”) recognizes that the protection of personal information and specific personal information is our social responsibility. Our company hereby establish this policy, inform all employees thoroughly, and implement it definitely.

Article 1. Purpose of Personal Information Protection Policy

Our company ensures the reliable protection of personal information and specific personal information, providing ongoing peace of mind to our customers, employees, and others.

Article 2. Treatment of Personal Information and Specific Personal Information

Our company establishes a management system for protecting personal information and specific personal information of customers, employees, etc., and others, in accordance with our actual business operations, and treats such information appropriately and carefully.

(5) Acquisition of Personal Information

When acquiring personal information, the purpose of acquisition shall be clearly stated to customers and employees, etc., and lawful and fair means shall be used to the extent necessary to achieve that purpose.

(6) Use of Personal Information

When using personal information, customers and employees, etc., our company shall use them only within the scope of the purpose of use described below and the purpose of use publicly disclosed or separately notified to customers and employees, etc.

Kinds of Personal Information	Purpose of Use
Personal Information Given When Contacting Our company	3. To respond to inquiries and requests
	4. To respond to requests such as for materials
Personal Information of Our Clients, External Experts, and Residents or Landowners in the Vicinity of Our Company's Projects or Construction Sites (in case of corporations, their officers	8. To order to contractors and outsourced parties for the purpose of ordering, surveying, planning, supervising, and providing services for construction work
	9. To explain and respond to nearby residents or landowners regarding construction work and

and employees)	our company's operations, and to explain response methods to nearby residents or landowners to contractors and outsourced parties 10. To operate, maintain, manage, and lease buildings and facilities, to place orders with contractors for these purposes and to implement related or incidental tasks 11. To conclude, execute, and manage contracts with clients, contractors, outsourced party, external experts, and others 12. To communicate with clients, contractors, outsourced party, external experts, and others, and to communicate among our company, our company's invested companies, and the affiliated companies of those invested companies 13. To send various notices and greetings, etc. 14. To implement other tasks related to or incidental to the above matters
Personal Information for Those Interested in Visiting Our Company's Facilities	3. To contact those wishing to visit 4. To manage and communicate with users of our company's facilities
Access Logs for This Website	3. To record and retain information for the purpose of ensuring our company's information security 4. To analyze access logs for the purpose of investigating external threats and internal vulnerabilities
Personal Information of Our Company's Officers and Employees	5. To communicate with officers and employees regarding business matters 6. To pay remuneration (wages, bonuses, allowances, etc.), implement personnel and labor management, and provide employee benefits 7. To manage the health of officers and employees

	8. To disclose the status of positions and other information in accordance with laws and regulations
--	--

(7) Provision of Personal Information to Third Parties

When providing personal information to third parties, our company shall do so within the scope of the purpose of use disclosed or notified to customers and employees, etc.. When providing information to third parties, our company shall obtain prior consent from customers and employees, etc., except where otherwise required by law.

(8) Management and Supervision of Outsourced Parties

When outsourcing operations to third parties to achieve the purpose of use disclosed or notified to customers and employees, etc., our company shall properly manage and supervise the outsourced party regarding the treatment of personal information.

Article 3. Implementation of Safety Measures

Our company implements security measures, such as information security measures, to ensure the safety of personal information. Our company strive to prevent unauthorized access to personal information or the loss, destruction, falsification, or leakage of personal information. Furthermore, when improvements to safety measures are deemed necessary, our company shall promptly correct them.

Article 4. Compliance with Laws and Norms

Our company complies with laws and regulations concerning personal information and specific personal information and other relevant norms to ensure the reliable protection of personal information and specific personal information.

Article 5. Respect for the Rights of Customers and Employees

Our company respects the rights of customers and employees. When any customer or employee requests disclosure, correction, deletion, or cessation of use or provision to third parties of their personal information, our company shall promptly respond.

AICHI Water Co., Ltd.

The President and representative director

Jun Otsuka